

Processo: DRG REGIONAL

Elaborador: Sophia Carvalho Leite

Aprovador: Ana Paula Carvalho

Cargo do elaborador: Analista Financeiro júnior

Cargo do aprovador: Gerente Administrativo

Área: Financeiro

Área: Administrativa

Data Aprovação:

18/01/2023

OBJETIVO:

PROCEDIMENTO PADRÃO PARA PREENCHIMENTO DO DRG POR REGIÃO

RECURSOS NECESSÁRIOS:

1. Computador;
2. Impressora;
3. Régua
4. Planilha do DRG Atualizada;
5. Acesso e *login* ao sistema;
6. Acesso ao *e-mail* corporativo

RESULTADOS ESPERADOS:

1. Entrega do DRG no prazo estabelecido;

CHECKLIST DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

Entrada	Check
DRG atualizado (Recapagem, OSO, Transportes);	
Relatório Produtos por Unidade sobre Notas por região (Recapagem, OSO);	
Movimentação por Centro de Custo das regiões nas empresas (Recapagem, Transportes, OSO);	
Relatório de impostos por região (PIS, ICMS, ISS, INSS, Cont. Social, COFINS) (Recapagem, Transportes);	
Relatório da folha por região;	
Planilha da Vivo;	
Planilha de depreciação por rateio de veículos por região;	
Planilha de combustível por rateio de veículos por região;	
Balancete utilizado no DRG mensal;	
Relatório comissão;	

Processo: DRG REGIONAL

Elaborador: Sophia Carvalho Leite

Aprovador: Ana Paula Carvalho

Cargo do elaborador: Analista Financeiro júnior

Cargo do aprovador: Gerente Administrativo

Data Aprovação:

Área: Financeiro

Área: Administrativa

18/01/2023

Relatório Demonstrativo de Margens por Venda;

PASSO A PASSO:

1. Imprima os relatórios de movimentação por centro de custo;
 - a. Utilize o Balancete da DRG mensal para encontrar as contas;
 - b. Utilize a planilha de controle de veículos para encontrar as contas;
 - c. Realize o mesmo processo em todas as empresas, Unicap Transportes, OSO, Recapagem.
2. Após imprimir os relatórios, separe por região (caso seja possível);
3. Imprima as planilhas recebidas;
 - a. Identifique as regiões;
4. Encontre a placa do gerente Jadir e imprima o relatório centro de custo;
 - a. Some as despesas;
 - b. Realize o cálculos de custos sobre os pneus faturados da região do Jadir;
5. Imprima o relatório de Produto por Unidade, quebre por região e subgrupo;
6. Imprima o relatório CNF008 – Demonstrativo de Margens por venda do mês;
 - a. Para extrair as informações de custo, utilize a coluna Custo Bruto;
7. Com todos os relatórios impressos, inicie o preenchimento da planilha;
8. Para preenchimento inicie com a quantidade de pneus por região;
 - a. O preenchimento segue a mesma linha do mensal, a diferença será as regiões;
 - b. Utilize a planilha de controle semanal de veículos, ou a planilha de combustível enviada pelo coordenador de logística para facilitar o preenchimento envolvendo gastos de veículos;
9. A linha gastos com gerente será preenchida apenas com despesas do Jadir, nas regiões atendidas;
10. As linhas que possuem rateio e fórmulas, basta copiar a formatação;
11. Em caso de dúvidas no preenchimento da planilha, utilize a tela Razão em Tela para auxiliar na identificação;
12. Após o preenchimento, salve o arquivo usando o exemplo de nomenclatura: DRG Atualizado;
13. Imprima o DRG em modo paisagem e realize conferencia;
 - a. Confronte-o com os valores anteriores lançados



Processo: DRG REGIONAL

Elaborador: Sophia Carvalho Leite

Aprovador: Ana Paula Carvalho

Cargo do elaborador: Analista Financeiro júnior

Cargo do aprovador: Gerente Administrativo

Data Aprovação:

Área: Financeiro

Área: Administrativa

18/01/2023

Realizada a conferencia do DRG, envie para Samuel Fonseca no *e-mail* <samuel@unicaprecapagem.com.br>.