

	POLITICA DE REPOSIÇÃO E DESCONTOS		Data: 09/01/2024
	Número: POLITICA_001	Folha: 1/20	Versão: 1.00
Processo: Política de Reposição e Descontos			
Elaborador: Letícia Brugger		Aprovador: Samuel Fonseca Silva	
Cargo do elaborador: Consultora Área: Consultora		Cargo do aprovador: Diretoria Área:	Data Aprovação: 23/01/2024

Política Reposição e Descontos de Reformas



	POLITICA DE REPOSIÇÃO E DESCONTOS		Data: 09/01/2024
	Número: POLITICA_001	Folha: 2/20	Versão: 1.00
Processo: Política de Reposição e Descontos			
Elaborador: Letícia Brugger		Aprovador: Samuel Fonseca Silva	
Cargo do elaborador: Consultora Área: Consultora		Cargo do aprovador: Diretoria Área:	Data Aprovação: 23/01/2024

SUMÁRIO

1. Objetivo.....	3
2. Abrangência	3
3. Diretrizes	3
4. Formulário	3
5. Aprovação	5
6. Atualizações	5
7. Formulário	Erro! Indicador não definido.

	POLITICA DE REPOSIÇÃO E DESCONTOS		Data: 09/01/2024
	Número: POLITICA_001	Folha: 3/20	Versão: 1.00
Processo: Politica de Reposição e Descontos			
Elaborador: Letícia Brugger		Aprovador: Samuel Fonseca Silva	
Cargo do elaborador: Consultora Área: Consultora		Cargo do aprovador: Diretoria Área:	Data Aprovação: 23/01/2024

1. Objetivo

Esta política tem como objetivo regulamentar o processo de reposição e desconto de reformas, formalizando-o com o amparo do formulário de reposição e descontos.

2. Abrangência

Esta política aplica-se somente a clientes da Unicap Recapagem.

3. Diretrizes

3.1 A operacionalização das reposições e descontos é responsabilidade do setor Comercial e Produção.

3.2 Todas as solicitações devem ser formalizadas via formulário, caso não ocorra, não será aceito.

3.3 Aprovação será exclusivamente feita pelos Diretores Adm e Produção.

3.4 O prazo para resgate pelo cliente dos valores calculados contemplará em 90 dias.

3.5 O prazo para aprovação da diretoria se dará em um período de até 5 dias úteis.

3.6 Sendo o motivo da reposição comercial um laudo, o mesmo deverá ser anexado ao formulário.

4. Formulário

4.1 O preenchimento do formulário deverá ser feito pelo gerente comercial ou gerente produção, fazendo o preenchimento do campo de gerente, solicitação, cliente e vendedor.

4.2 Assinalar com um X nas 3 opções abaixo:


- Reposição comercial - Todo crédito de um laudo não procedente que o comercial não concorda e quer dar o desconto/crédito ao cliente;
- Acerto produção - Todo crédito devido erro da produção que não foi inserido como laudo procedente;

	POLITICA DE REPOSIÇÃO E DESCONTOS		Data: 09/01/2024
	Número: POLITICA_001	Folha: 4/20	Versão: 1.00
Processo: Politica de Reposição e Descontos			
Elaborador: Letícia Brugger		Aprovador: Samuel Fonseca Silva	
Cargo do elaborador: Consultora Área: Consultora		Cargo do aprovador: Diretoria Área:	Data Aprovação: 23/01/2024

- Acerto Comercial - Todo crédito referente erro no faturamento do cliente e/ou alguma ação para fidelizar o cliente.

- 4.3 Na parte de volume de pneu médio, faturamento médio deverá ser de acordo com cada cliente, sendo a média mensal do mesmo.
- 4.4 Será necessário realizar o preenchimento dos campos quantidade de pneus, valor de tabela do cliente e a porcentagem (%) dessa reposição/desconto, demonstrando o valor total que será creditado como desconto a cliente.
- 4.5 O diretor adm ou produção deverá sinalizar com um X, dando a reposição/desconto como procedente ou não procedente, marcando não procedente deverá na parte de conclusão expor o seu ponto de vista por não concordar e qual ajustes será necessário realizar para que a solicitação seja procedente.

	POLITICA DE REPOSIÇÃO E DESCONTOS		Data: 09/01/2024
	Número: POLITICA_001	Folha: 5/20	Versão: 1.00
Processo: Politica de Reposição e Descontos			
Elaborador: Letícia Brugger		Aprovador: Samuel Fonseca Silva	
Cargo do elaborador: Consultora Área: Consultora		Cargo do aprovador: Diretoria Área:	Data Aprovação: 23/01/2024

	FORMULÁRIO			<small>Código: Nº</small>
				<small>Data Elaboração/ Revisão:</small> 09/01/2024
				<small>Revisão: 01</small>
DATA DA SOLICITAÇÃO	19/01/2024			
GERENTE	ARICELSO AMPESE			
SOLICITAÇÃO	REPOSIÇÃO COMERCIAL <input type="checkbox"/>	ACERTO PRODUÇÃO <input type="checkbox"/>	ACERTO COMERCIAL <input type="checkbox"/>	
CLIENTE				DATA CADASTRO
VENDEDOR	MARCOS MANOEL DE OLIVEIRA			
VOLUME DE PNEU MÉDIO/MEN	ABAIXO DE 10			
FATURAMENTO MÉDIO/MENSA	R\$ 6.000			
MOTIVO / JUSTIFICATIVA				
QUANTIDADE DE PNEUS	1	VALOR DO DESCONTO		R\$ 647,35
VALOR DE TABELA	R\$ 647,35			
% DE VALOR	100%			
ANÁLISE DA REPOSIÇÃO COMERCIAL	PROCEDENTE <input type="checkbox"/>	NÃO PROCEDENTE <input type="checkbox"/>		
CONCLUSÃO				
% ALTERADO		VALOR DO DESCONTO		

5. Aprovação

A aprovação dessa política será realizada pela Diretoria Executiva da empresa.

6. Atualizações

Este campo ficará disponível para eventuais atualizações na política.

	POLITICA DE REPOSIÇÃO E DESCONTOS		Data: 09/01/2024
	Número: POLITICA_001	Folha: 6/20	Versão: 1.00
Processo: Política de Reposição e Descontos			
Elaborador: Letícia Brugger		Aprovador: Samuel Fonseca Silva	
Cargo do elaborador: Consultora Área: Consultora		Cargo do aprovador: Diretoria Área:	Data Aprovação: 23/01/2024

7. Política

7.1 Esta política entra em vigor a partir da data da sua publicação;

7.2 Esta política deverá ser publicada na intranet da Empresa, estando disponível para todos os colaboradores com acesso à intranet a qualquer momento.